



**Политика ООО «Синарастройкомплект»
в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных**

2025

1	Общие положения	3
2	Принципы и правовые основания обработки персональных данных	3
3	Категории субъектов персональных данных	4
4	Цели и способы обработки персональных данных	4
5	Порядок и условия обработки персональных данных	5
6	Обеспечение защиты и безопасности персональных данных	6
7	Права и обязанности субъектов персональных данных	6
8	Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных	7
9	Заключительные положения	7

1 Общие положения

- 1.1 В рамках выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Общество с ограниченной ответственностью «Синарастройкомплект» (далее «**Общество**» или «**Оператор**») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2 Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «**Политика**») разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3 Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и категории обрабатываемых в Обществе персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.
- 1.4 Используемые в настоящей Политике понятия толкуются согласно их определению в Федеральном законе РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «**Закон «О персональных данных»**»).
- 1.5 Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Обществе и является общедоступным документом.
- 1.6 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Обществе.

2 Принципы и правовые основания обработки персональных данных

- 2.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
 - 2.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
 - 2.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
 - 2.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
 - 2.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
 - 2.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
 - 2.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
 - 2.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не

установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

- 2.1.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.2 Общество производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий (правовых оснований):
 - 2.2.1 Субъект персональных данных дал согласие на обработку персональных данных.
 - 2.2.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.
 - 2.2.3 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.
 - 2.2.4 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.
 - 2.2.5 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
 - 2.2.6 Иных условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3 Категории субъектов персональных данных

- 3.1 В Обществе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:
 - 3.1.1 Работники Общества.
 - 3.1.2 Кандидаты на вакантные должности.
 - 3.1.3 Лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.
 - 3.1.4 Представители контрагентов (физические лица).
 - 3.1.5 Посетители Общества и сайтов Общества.
 - 3.1.6 Другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в пункте 4.1 Политики).

4 Цели и способы обработки персональных данных

- 4.1 Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - 4.1.1 Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности.
 - 4.1.2 Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ.
 - 4.1.3 Добровольное страхование.
 - 4.1.4 Ведение общедоступных источников.
 - 4.1.5 Обеспечение пропускного режима на территорию.
 - 4.1.6 Защита прав и представление интересов.
 - 4.1.7 Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.
 - 4.1.8 Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.
 - 4.1.9 Осуществление уставной деятельности.

- 4.2 Более подробно цели обработки персональных данных (вместе с соответствующими им категориями и перечнями обрабатываемых персональных данных и категориями субъектов персональных данных) изложены в Приложении 1 к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.
- 4.3 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).
- 4.4 При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Общества и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1 К обработке персональных данных допускаются только те работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.2 Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе, в рамках организации пропускного режима в целях обеспечения личной безопасности сотрудников Общества и иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) Общества, а также обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Общества.
- 5.3 Общество осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения работниками трудовой функции в соответствии с положениями ст. 10 Закона «О персональных данных».
- 5.4 Общество обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 5.5 Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.
- 5.6 В поручении Общества (договоре) определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.
- 5.7 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 5.8 Кроме того, Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9 Персональные данные хранятся в течение периода, необходимого для достижения целей, в которых такие данные были предоставлены или в течение периода,

предусмотренного законодательством. Персональные данные уничтожаются по достижению целей/истечения периода для их обработки.

6 Обеспечение защиты и безопасности персональных данных

6.1 Общество предпринимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- a) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- b) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, локальными актами Общества;
- c) ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, локальными актами Общества в отношении обработки персональных данных и обучением указанных работников;
- d) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- e) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- f) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- g) учетом машинных носителей персональных данных;
- h) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- i) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- j) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- k) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7 Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Обществом.

7.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

- 7.4 Для реализации защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору путем направления соответствующего запроса в письменной форме по адресу: 620026, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, стр. 51, п. 97.
- 7.5 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 7.6 Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, привлечения виновных лиц к ответственности и урегулирования спорных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.7 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия и бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 7.8 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 7.9 Субъекты персональных данных обязуются предоставлять только достоверные данные о себе.

8 Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

- 8.1 Работники Общества, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

9 Заключительные положения

- 9.1 Настоящая Политика, является общедоступной и подлежит размещению на корпоративном портале Общества, а также официальном сайте Общества.
- 9.2 Настоящая Политика подлежит изменению и/или дополнению в случае необходимости, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.
- 9.3 Все отношения с участием Общества, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Реестр процессов обработки персональных данных

Содержание		
№	Наименование цели	Лист
1.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	9
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	10
3.	Добровольное страхование	14
4.	Ведение общедоступных источников	15
5.	Обеспечение пропускного режима на территорию	16
6.	Защита прав и представление интересов	17
7.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	18
8.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	20
9.	Осуществление уставной деятельности	21

Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности		
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство);	
b)	преддоговорное (информационное) взаимодействие с соискателями	
c)	оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов, интервью	
d)	проверка благонадежности соискателей, включая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений	
e)	формирование кадрового резерва	
f)	иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных лиц.	
1.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона, должность.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	соискатели:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения о образовании; фото-видео изображение лица; владение иностранными языками, ожидаемый уровень заработной платы; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
1.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.3.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
1.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - исполнение и соблюдение трудового законодательства РФ.
1.5.	сроки обработки и хранения ПДн	3 месяца ¹ после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу; при включении в кадровый резерв - 5 лет.
1.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных

¹ Согласно ч.6 ст.64 и абз.2 ч.3 ст.391 ТК РФ отказ работодателя заключить трудовой договор с соискателем может быть обжалован в суд и будет рассматриваться как индивидуальный трудовой спор, а ч.1 ст.392 ТК РФ установлен срок в 3 месяца для реализации работником (соискателем) своего права на обращение в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Если ПДн соискателя зафиксированы в первичных учетных документах, фиксирующих факт оказания услуг по поиску и подбору персонала, то их обработка может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	
В рамках цели Оператор осуществляет:	
g)	<i>обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований бухгалтерского учета, организации и ведения кадровой работы, а также налогового законодательства;</i>
h)	<i>осуществление учета расчетов с работниками и контрагентами и начисление оплаты труда работникам, а также подготовка платежных документов;</i>
i)	<i>осуществление расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;</i>
j)	<i>обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в части подготовки, верификации, актуализации и направлении обязательной отчетности;</i>
k)	<i>организация проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения персоналом трудовой функции, а также для диагностики и предупреждения профессиональных заболеваний;</i>
l)	<i>организация, проведение обучения (включая инструктаж), повышение квалификации, профессиональной переподготовки, проверки знаний в отношении охраны труда, безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;</i>
m)	<i>исполнение Оператором принятых на себя обязательств в отношении работников (включая уволенных работников);</i>
n)	<i>проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);</i>
o)	<i>обеспечение и организация командирования работников Оператора;</i>
p)	<i>осуществление воинского учета;</i>
q)	<i>обеспечение работников Оператора оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (включая изготовление визитных карточек);</i>
r)	<i>обеспечение взаимодействия между работниками Оператора;</i>
s)	<i>учет времени, фактически отработанного работником, учет места выполнения трудовой функции;</i>
t)	<i>обеспечение соблюдения конфиденциальности служебной (коммерческой) информации при выполнении работниками трудовой функции и защита режима коммерческой тайны;</i>
u)	<i>организацию корпоративных, спортивных и развлекательных мероприятий для работников и их родственников;</i>
v)	<i>премирование, направление подарков и поздравлений, а также социально-материальную поддержку работников и их родственников, включая выплаты материальной помощи, компенсацию путевок и софинансирование накопительной части пенсии;</i>
w)	<i>осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора.</i>
2.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн

работники:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; место работы; регион, страна, город; дата приема на работу; сведения о квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); сведения об инвалидности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака); сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; место рождения; место государственной регистрации; сведения об отце и матери); сведения о составе семьи; сведения о характере работы; действия работника на рабочем устройстве; иные персональные данные, ставшие известными в силу размещения их на рабочих устройствах; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; наименование и размер льгот; сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о начисленной и удержанной заработной платы; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о доходах в натуральной форме; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о причине нетрудоспособности; данные полиса ДМС; дополнительно для иностранных работников – данные миграционной карты; данные визы, данные разрешения на работу или патент; данные разрешения на проживание или вида на жительство (при наличии); сведения о владениях акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц.</p>
	<p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья².</p>
	<p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	<p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
родственники работников: ³	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; степень родства; сведения о составе семьи; номер телефона; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; место работы.</p>
	<p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p>

² Оператор вправе обрабатывать сведения о здоровье работника, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина (листочках нетрудоспособности), для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2.3 и п. 8 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных; ст. 88, 92, 94 и 183 ТК РФ; ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

³ Оператор вправе обрабатывать ПДн родственников работников без получения их согласия на обработку ПДн в объеме, определенном в личной карточке работника (унифицированная форма № Т-2) и карточке гражданина, подлежащего воинскому учету (приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700).

		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные персональные данные »: не обрабатываются.
	уволенные работники:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; место работы; регион, страна, город; дата приема на работу; сведения о квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); сведения об инвалидности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака); сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; место рождения; место государственной регистрации; сведения об отце и матери); сведения о составе семьи; сведения о характере работы; действия работника на рабочем устройстве; иные персональные данные, ставшие известными в силу размещения их на рабочих устройствах; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; наименование и размер льгот; сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о начисленной и удержанной заработной платы; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о доходах в натуральной форме; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о причине нетрудоспособности; данные полиса ДМС; дополнительно для иностранных работников – данные миграционной карты; данные визы, данные разрешения на работу или патент; данные разрешения на проживание или вида на жительство (при наличии); сведения о владениях акциями (долями в уставном капитале) юридических лиц.
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: сведения о состоянии здоровья.
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные персональные данные »: не обрабатываются.
2.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2.3.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
2.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн; - выполнение требований трудового законодательства РФ (ст. 65, 86, 87, 88, 92, 94 ТК РФ); - выполнение требований трудового договора; - выполнение требований налогового законодательства РФ (НК РФ, Закон № 402-ФЗ).
2.5.	сроки обработки и хранения ПДн	для работников – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора (в информационных системах и на материальных носителях);

		<p><i>для родственников работников</i> – период действия трудового договора с работником, а также в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, после расторжения трудового договора; контактные лица работников на случай невозможности непосредственной связи с работником – период действия трудового договора и (или) до замены контактного лица работником; получатели алиментов от работников Общества – в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;</p> <p><i>для уволенных работников</i> – 5 лет⁴ после расторжения трудового договора (в информационных системах и на материальных носителях).</p>
2.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.

⁴ В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов..., утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи (п. 298 Перечня), документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации (п. 491 Перечня) подлежат хранению в течение 5 лет; лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате (п. 296 Перечня), документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника (п. 403 Перечня), трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении (п. 435 Перечня), личные дела работников (п. 445 Перечня), сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (п. 450 Перечня) подлежат хранению в течение 50 лет.

Добровольное страхование		
В рамках цели Оператора осуществляет:		
a)	<i>оформление полисов добровольного медицинского страхования;</i>	
b)	<i>оформление полисов страхования жизни;</i>	
c)	<i>оформление иных полисов страхования или присоединение к программам страхования.</i>	
3.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные» : фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; наименование организации (место работы), программа страхования.
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные» : не обрабатываются.
	выгодоприобретатели по договорам:	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные» : фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; программа страхования; степень родства.
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные» : не обрабатываются.
3.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
3.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
3.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
3.5.	сроки обработки и хранения ПДн	для работников: период действия трудового договора работника + 5 лет после расторжения трудового договора; для выгодоприобретателей по договорам: период действия трудового договора работника + 3 года после расторжения трудового договора.
3.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.

Ведение общедоступных источников		
В рамках цели Оператора осуществляет:		
a)	<i>размещение контактной информации работников в корпоративном справочнике;</i>	
b)	<i>организацию и обновление корпоративного портала;</i>	
c)	<i>повышение эффективности и производительности коммуникации внутри организации, в том числе с контрагентами.</i>	
4.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные» : не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные» : фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; номер телефона; адрес электронной почты; фото.
4.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
4.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
4.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
4.5.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия трудового договора
4.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных / будет определен в Политике.

_Обеспечение пропускного режима на территорию		
В рамках цели Оператора осуществляет:		
a)	управление ситуационной осведомленностью в чрезвычайных (аварийных) ситуациях;	
b)	обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных посягательств;	
c)	обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;	
d)	организацию доступа к рабочему месту.	
5.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); фотоизображение лица; наименование организации (место работы).</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	посетители:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование организации, в которую оформляется пропуск.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
5.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
5.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
5.4.	правовое основание обработки ПДн	<p>- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.</p>
5.5.	сроки обработки и хранения ПДн	<p>в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;</p> <p>в течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей.</p>
5.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.

Защита прав и представление интересов		
В рамках цели Оператора осуществляет:		
a)	подготовку и выдачу доверенностей;	
b)	защиту прав и представление интересов перед органами государственной власти и контрагентами, а также в суде.	
6.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	представители:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; должность; место работы; реквизиты доверенности; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
6.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
6.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
6.4.	правовое основание обработки ПДн	<p>- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;</p> <p>- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.</p>
6.5.	сроки обработки и хранения ПДн	в рамках исполнения нормативно-правовых актов, определяющих сроки архивного хранения.
6.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров		
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	ведение договорной работы, в том числе заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров и соглашений с контрагентами ⁵ ;	
b)	учет, хранение, уничтожение носителей информации;	
c)	организацию, осуществление и управление процедурами закупок (товаров, работ, услуг) у контрагентов;	
d)	принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами финансовыми, коммерческими, юридическими, регуляторными и иными комплаенс рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных сведений;	
e)	организация взаимодействия с контрагентами посредством электронных каналов связи, включая выстраивание коммуникации, осуществление координации их деятельности и обмен информацией;	
f)	делегирование (оформление) полномочий на представление интересов;	
g)	иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора.	
7.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	контрагенты (физические лица, плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели):	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход; сведения о банке, номер расчетного счета; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; ИНН; номер ЕГРИП; данные гражданско-правового договора.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	представители контрагентов:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование организации; должность; данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица; номер телефона, адрес электронной почты; адрес регистрации; сведения, содержащиеся в доверенности (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; должность.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
7.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
7.3.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
7.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
7.5.	сроки обработки и хранения ПДн	<p>в течение срока действия договора (не менее 5 лет после прекращения действия договора);</p> <p>в рамках исполнения нормативно-правовых актов, определяющих сроки архивного хранения (сроки могут различаться в зависимости от типа договора).</p>
7.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.

Продвижение товаров, работ, услуг на рынке		
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	<i>предоставление информации о предоставляемых продуктах, услугах;</i>	
b)	<i>осуществление информационного взаимодействия с потенциальными контрагентами;</i>	
c)	<i>рассмотрение поступающих обращений и заявок;</i>	
d)	<i>направление информационных материалов, сообщений, приглашений, рекламы по сетям электросвязи;</i>	
e)	<i>проведение и (или) участие в мероприятиях (конференциях, вебинарах и пр.);</i>	
f)	<i>ведение социальных сетей, сайта;</i>	
g)	<i>улучшение качества обслуживания пользователей веб-сайтов Оператора, модернизацию и улучшение работы сайта;</i>	
h)	<i>взаимодействие со средствами массовой информации;</i>	
i)	<i>иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, муниципальных органов, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, иных заинтересованных лиц.</i>	
8.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	пользователь:	ПДн, входящие в категорию « Иные персональные данные »: адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ.
		ПДн, входящие в категорию « Специальные категории персональных данных »: не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию « Биометрические персональные данные »: не обрабатываются.
		ПДн, входящие в категорию « Общедоступные персональные данные »: не обрабатываются.
8.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.
8.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
8.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
8.5.	сроки обработки и хранения ПДн	до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
8.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.

Осуществление уставной деятельности		
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	осуществление деятельности, предусмотренной уставом юридического лица;	
b)	иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора.	
9.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	представители контрагентов:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; место работы; реквизиты доверенности.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
	участники:	<p>ПДн, входящие в категорию «Иные персональные данные»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; место работы; страна.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.</p> <p>ПДн, входящие в категорию «Общедоступные персональные данные»: не обрабатываются.</p>
9.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
9.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
9.4.	правовое основание обработки ПДн	<p>- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</p> <p>- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.</p>
9.5.	сроки обработки и хранения ПДн	в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения.
9.6.	порядок уничтожения ПДн	установлен в разд. 7 Положения об обработке и защите персональных данных.